BEIERHOLM
VI SKABER BALANCE

Hjorthøj Vandværk a.m.b.a.

Røsnæsvej 177, 4400 Kalundborg
CVR-nr. 15 63 35 14

Årsrapport for 2025

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 24.04.26

Peter Hermann

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Noter	11 - 20

Virksomhedsoplysninger m.v.

Virksomheden

Hjorthøj Vandværk a.m.b.a.
c/o Henrik Petersson
Røsnæsvej 177
4400 Kalundborg
Telefon: 22 11 89 35
Hjemmeside: www.hhvv.dk
Hjemsted: Kalundborg
CVR-nr.: 15 63 35 14
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Henrik Petersson
Søren Olsen
Sven Gabe
Ronald Stutt
Niels Erik Olsen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Hjorthøj Vandværk a.m.b.a..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning for små vandværker og årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kalundborg, den 24. april 2026

Bestyrelsen

Henrik Petersson Formand	Søren Olsen	Sven Gabe
Ronald Stutt	Niels Erik Olsen	

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ejerne i Hjorthøj Vandværk a.m.b.a.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hjorthøj Vandværk a.m.b.a. for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Erhvervsstyrelsens vejledning for små vandværker og årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning for små vandværker og årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vandværket har medtaget budgettal for 2026 som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelsen, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning for små vandværker og årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Kalundborg, den 24. april 2026

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Simon Bach Nielsen
Statsaut. revisor

Resultatopgørelse

Note		2025 DKK	2024 DKK	Ikke revideret budget 2026 DKK
2	**Nettoomsætning**	**3.304.457**	**3.735.926**	**3.494.900**
	Andre driftsindtægter	78.062	30.000	30.000
	Indtægter i alt	**3.382.519**	**3.765.926**	**3.524.900**
3	Produktionsomkostninger	-457.894	-435.807	-475.000
4	Distributionsomkostninger	-1.510.892	-2.083.837	-1.600.000
5	Personaleomkostninger	-631.476	-569.282	-650.000
	Bruttofortjeneste I	**782.257**	**677.000**	**799.900**
6	Andre driftsomkostninger	-42.649	-48.947	-43.000
7	Salgsomkostninger	-35.110	-12.013	-35.000
8	Bilomkostninger	-137.075	-54.974	-137.000
9	Personaleomkostninger, bestyrelsen	-81.133	-134.830	-80.000
10	Administrationsomkostninger	-485.510	-425.138	-505.000
11	Øvrige kapacitetsomkostninger	-942	0	0
	Andre eksterne omkostninger i alt	**-782.419**	**-675.902**	**-800.000**
12	Finansielle indtægter	374	3.014	100
13	Finansielle omkostninger	-212	-4.112	0
	Finansielle poster i alt	**162**	**-1.098**	**100**
	Årets resultat	**0**	**0**	**0**

Balance

AKTIVER

Note		31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
	Grunde og bygninger	2.270.119	2.213.679
	Ledningsnet	2.636.962	2.501.454
	Inventar og installationer	200.301	366.770
14	**Materielle anlægsaktiver i alt**	**5.107.382**	**5.081.903**
	Anlægsaktiver i alt	**5.107.382**	**5.081.903**
	Fremstillede varer og handelsvarer	121.234	133.447
	Varebeholdninger i alt	**121.234**	**133.447**
15	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	331.875	121.707
	Periodeafgrænsningsposter	12.600	282
	Tilgodehavender i alt	**344.475**	**121.989**
	Indestående i kreditinstitutter	1.364.017	1.354.762
16	**Likvide beholdninger i alt**	**1.364.017**	**1.354.762**
	Omsætningsaktiver i alt	**1.829.726**	**1.610.198**
	Aktiver i alt	**6.937.108**	**6.692.101**

Balance

PASSIVER

Note		31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
	Takstmæssig overdækning	6.399.322	6.111.024
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	**6.399.322**	**6.111.024**
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	120.396	89.944
17	Anden gæld	417.390	491.133
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	**537.786**	**581.077**
	Gældsforpligtelser i alt	**6.937.108**	**6.692.101**
	Passiver i alt	**6.937.108**	**6.692.101**

18 Andre forpligtelser

1. Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter består i drift af vandværk

	2025 DKK	2024 DKK
2. Nettoomsætning		
Salg vand - kubikpris	1.535.655	1.378.858
Salg vand - grundafgift	1.940.774	1.939.442
Salg vand - målerleje	116.326	116.198
Årsregulering Kalundborg Forsyning	0	-4.785
Tilslutningsafgifter	0	79.900
Udført arbejde	0	1.770
Regulering af takstmæssig over/underdækning	-288.298	224.543
I alt	3.304.457	3.735.926
3. Produktionsomkostninger		
Vedligeholdelse vandværk og boringer	260.583	258.219
Vandanalyser	50.125	44.266
Ejendomsskatter	11.582	11.318
Rengøring og affald	8.345	3.930
Afskrivning, bygninger	127.259	118.074
I alt	457.894	435.807
4. Distributionsomkostninger		
Vedligeholdelse ledningsnet	729.535	1.363.219
Beholdning af materialer, primo	133.445	140.924
Beholdning af materialer, ultimo	-121.234	-133.445
Statsafgif, ledningstab	76.787	134.377
Elforbrug	237.808	222.096
Refunderet elafgift	-69.813	-107.164
Afskrivninger, driftsmidler	54.531	54.531
Afskrivninger, ledningsnet	469.833	409.299
I alt	1.510.892	2.083.837

	2025 DKK	2024 DKK

5. Personaleomkostninger

Produktionsløn	1.065.022	1.045.169
Feriepengeforpligtelse, primo	-21.207	-65.332
Feriepengeforpligtelse, ultimo	102.949	21.207
Øvrige vandværkers andel af lønninger	-604.853	-521.587
Lønninger i alt	541.911	479.457
Arbejdsmarkedspensioner	133.425	130.841
Øvrige vandværkers andel af arbejdsmarkedspensioner	-70.374	-68.174
Pensioner i alt	63.051	62.667
Arbejdsskadeforsikring	4.494	3.809
ATP-bidrag	7.128	5.346
Andre omkostninger til social sikring	8.687	13.045
Sunhedsforsikring	7.881	4.427
Øvrige vandværkers andels af omk. til social sikring	-14.868	-13.874
Andre omkostninger til social sikring i alt	13.322	12.753
Arbejdstøj	736	0
Personaleomkostninger	22.982	28.224
Kursusomkostninger/kursusgodtgørelse	3.045	1.546
Databehandling, løn	1.153	306
Øvrige vandværkers andel af personaleomkostninger	-14.724	-15.671
Andre personaleomkostninger i alt	13.192	14.405
I alt	631.476	569.282

	2025 DKK	2024 DKK

6. Andre driftsomkostninger

Småanskaffelser	10.334	29.601
Græsslåning mm	79.916	72.593
Øvrige vandværkers andel af andre driftsomkostninger	-47.601	-53.247
I alt	42.649	48.947

7. Salgsomkostninger

Gaver og blomster	7.453	1.362
Annoncer	18.050	0
Internet hjemmeside	8.273	9.147
Fragt	1.334	1.504
I alt	35.110	12.013

8. Bilomkostninger

Brændstof	22.367	23.955
Forsikring og vægtafgift	21.790	20.519
Reparation og vedligeholdelse	36.411	26.905
Leje/leasing	122.373	0
Afskrivninger, biler	0	57.018
Øvrige vandværkers andel af bilomkostninger	-65.866	-73.423
I alt	137.075	54.974

	2025 DKK	2024 DKK

9. Personaleomkostninger, bestyrelsen

Honorar til formand	80.000	135.000
Personaleudgifter, bestyrelsen	0	1.834
Kørselsgodtgørelse	11.133	7.996
Øvrige vandværkers andel af honorar til administrator	-10.000	-10.000
I alt	81.133	134.830

10. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	2.277	8.336
It-omkostninger	32.628	28.279
Abonnement Rambøll	18.792	17.958
Reparation og vedligeholdelse af inventar	32.595	863
Mindre nyanskaffelser	4.206	11.670
Telefon og internet	46.849	57.138
Øvrige vandværkres andel af medarbejdertelefoner	-7.628	-5.799
Porto og gebyrer	4.935	5.084
Revisorhonorar	28.000	33.805
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	63.060	29.520
Forsikringer	10.899	10.118
Faglitteratur og tidsskrifter	743	702
Kontingenter	27.741	29.013
Administration, Kalundborg Forsyning	162.819	151.852
SMS udsendelser	39.378	33.281
Faglige møder	7.833	366
Generalforsamling	10.383	12.952
I alt	485.510	425.138

	2025 DKK	2024 DKK
11. Øvrige kapacitetsomkostninger		
Konstaterede tab på tilgodehavender fra salg	942	0
I alt	942	0
12. Finansielle indtægter		
Renter, pengeinstitutter	374	3.014
I alt	374	3.014
13. Finansielle omkostninger		
Renter, kreditorer	212	4.112
Øvrige finansielle omkostninger i alt	212	4.112

14. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Ledningsnet	Inventar og installationer
Kostpris pr. 01.01.25	5.749.109	7.678.211	1.047.680
Tilgang i året	183.699	605.341	0
Afgang i året	0	0	-335.088
Kostpris pr. 31.12.25	5.932.808	8.283.552	712.592
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-3.535.430	-5.176.757	-680.910
Afskrivninger i året	-127.259	-469.833	-54.531
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	223.150
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-3.662.689	-5.646.590	-512.291
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	2.270.119	2.636.962	200.301
Salgssum for afhændede aktiver	0	0	190.000
Regnskabsmæssig værdi	0	0	-111.938
Fortjeneste	0	0	78.062

15. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	331.875	121.707
I alt	331.875	121.707

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK

16. Likvide beholdninger

SJF Bank nr. 0516 403951	1.364.017	1.354.762
I alt	1.364.017	1.354.762

17. Anden gæld

Moms og afgifter	13.229	178.928
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	40.366	41.874
ATP og andre sociale ydelser	3.790	3.555
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	102.949	21.207
Skyldig vandafgift	256.380	241.671
Skattekonto	676	3.898
I alt	417.390	491.133

18. Andre forpligtelser

Leasingforpligtelser

Virksomheden har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 41 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 160.

19. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning for små vandværker og årsregnskabsloven.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile-i-sig-selv"-princip, hvorfor der årligt opgøres en over- og underdækning. Den beregnes som årets (øvrige) indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt, mens en eventuel underdækning anføres som tillæg til indtægterne.

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Andre driftsindtægter

Produktionsomkostninger

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller inddirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder drift af vandværk og boringer, vandanalyser samt af- og nedskrivninger på anlægsaktiver i produktionsprocessen.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af vand, herunder drift af ledningsnet, samt af- og nedskrivninger på ledningsnet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, autodrift, administration og andre driftsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest-værdi DKK
Bygninger	75	0
Ledningsnet	50	0
Inventar og installationer	3-5	0

Grunde afskrives ikke.

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder omkostninger ved udlejningsaktivitet og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.